



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Urbanistica e paesaggio, Patrimonio e manutenzioni, Politiche abitative – Giorgiana Cherchi
Centro di responsabilità:	Dirigente IV settore, Ing. Alessandro Mulas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2023
Settore	Settore IV – Tecnico Manutentivo
Ufficio	Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri

Linea strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Azione strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi



Obiettivo operativo	Predisposizione di un sistema di misurazione dei tempi di rilascio degli atti autorizzati/nulla osta e atti amministrativi in genere.
---------------------	---

Missione	M001 - Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma	P006 – Ufficio Tecnico				
Interconnessione con altri servizi			Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione		Cod.	Descrizione	
	Interconnessione con l'Ufficio SUAPE, autorizzazioni tagli stradali , occupazione suolo pubblico.				

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	Predisposizione di un sistema di misurazione dei tempi di rilascio degli atti autorizzati/nulla osta e atti amministrativi in genere..	Numero di pratiche istruite nei tempi del procedimento	100%															
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Costruzione del DATABASE	25%	P	X	X	X	X	X								Rispetto della tempistica prevista.	31/05/2023	
			R															

2	Caricamento dati e implementazione DATABASE	50%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero di pratiche istruite nei tempi del procedimento	100%	
			R															
3	Trasmissione dati aggiornati al 31/12/2024	25%	P												X	Numero di pratiche istruite nei tempi del procedimento	100%	
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Costruzione del DATABASE	Mulas Alessandro	Rocchitta William Mario	C	5			
			Cossu Antonio	C	5			
2	Presentazione di un report intermedio al 30/06/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas Alessandro	Rocchitta William Mario	C	36			
			Cossu Antonio	C	36			

3	Presentazione di un report finale al 31/12/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas	Rocchitta William Mario	C	5			
		Alessandro	Cossu Antonio	C	5			

#### ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)

Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

**PROVVEDIMENTI CORRETTIVI**

Provvedimenti già assunti
Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere

**MONITORAGGIO**

1°
2°
3°



**MONITORAGGIO FINALE**
**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	